



Semler Group – KISS 2022

Taking the driver's seat in the digitalization journey

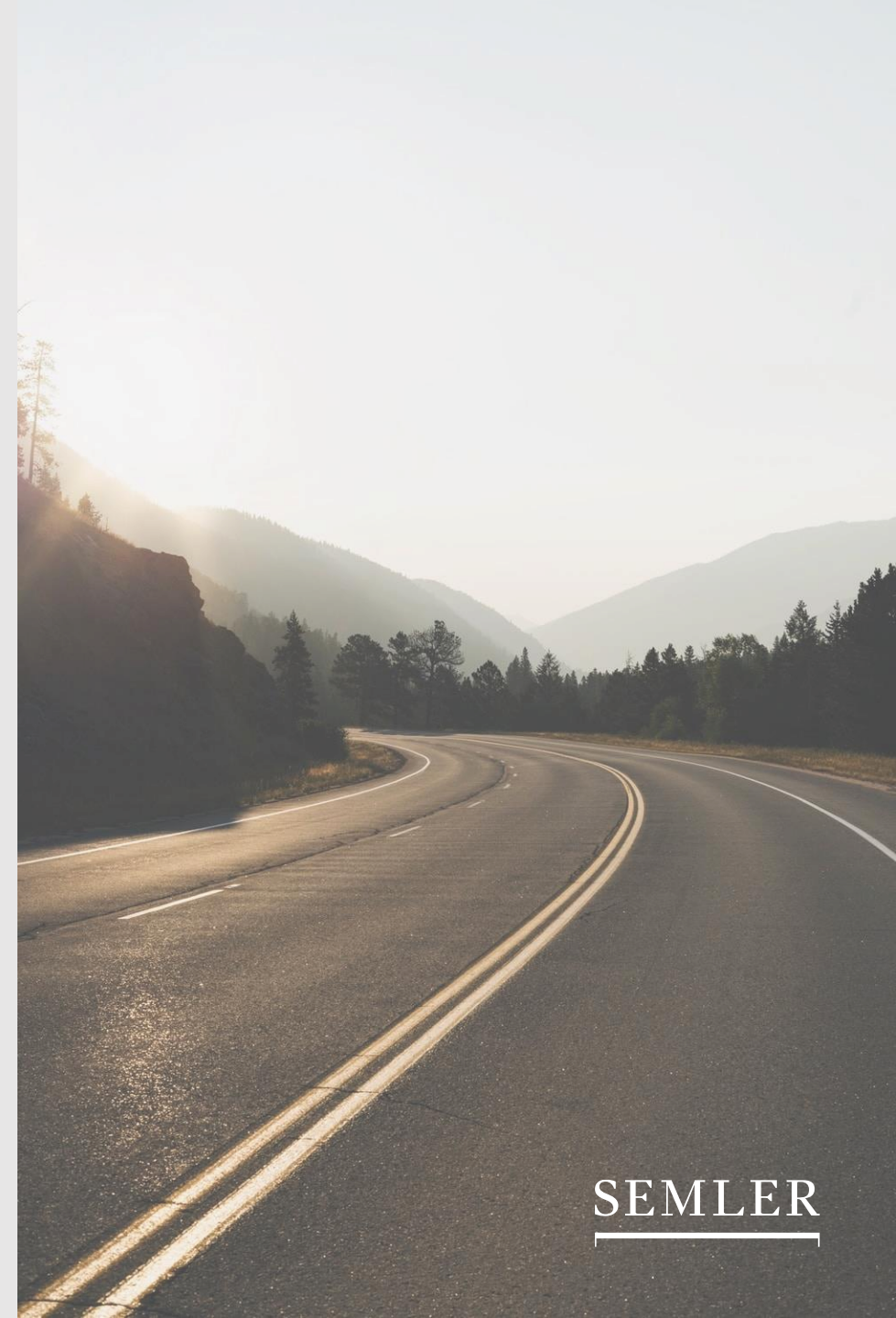
Morten Rye Christensen

Oktober 2022

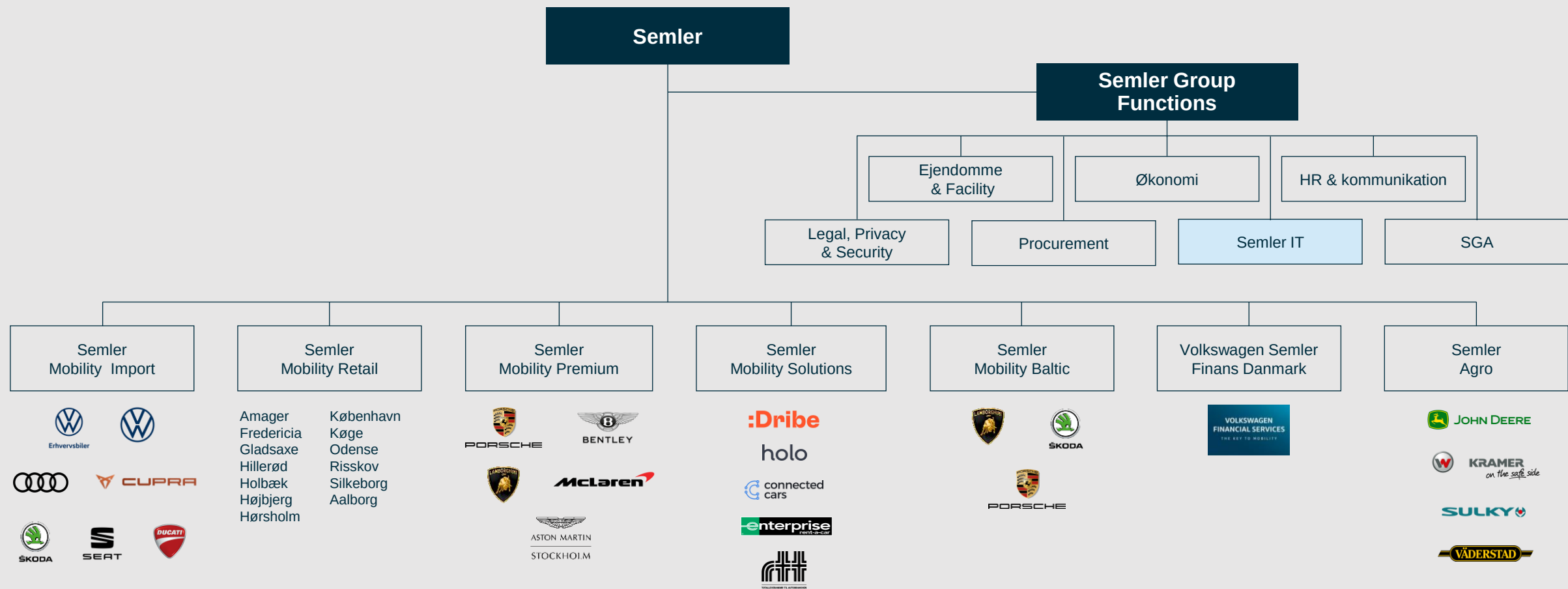
SEMLER

Agenda

- **Introduktion til Semler Gruppen & Semler IT**
- **Semlers digitale rejse**
 - Fra legacy til cloud
 - Vores roadmap
- **Den agile tilgang**
 - Udefra-ind perspektiv
- **Kunderejsen og self-service initiativer**
 - Help.semler.dk
 - Serviceportalen
 - On-boarding
 - Forhandler app
 - Den gode analoge kundeoplevelse
- **What's next...**



Semler Gruppen

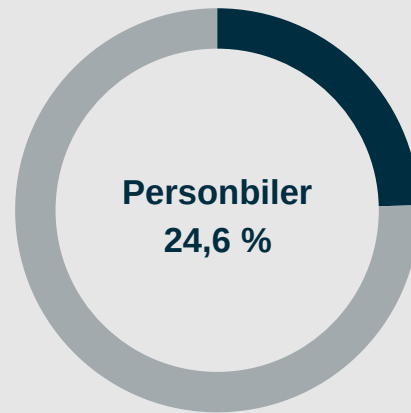


Semler Gruppen har en førende markedsposition i Danmark og aktiviteter i hele Norden og Baltikum

Semler Gruppen har en førende markedsposition i Danmark

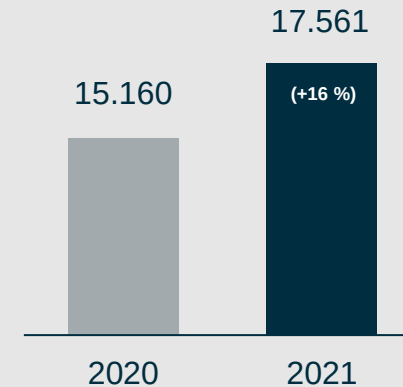
- Med sin **brede portefølje** leverer Semler Gruppen **en ud af fire biler** på de danske veje og er landmændenes foretrukne leverandør af landbrugsmaskiner.
- Vi har mere end **100 års erfaring**, men vi fortsætter med at investere i fremtidens løsninger for at blive ved med at være de førende på markedet og **den innovative frontløber** i bilindustrien.

Markedsandel i Danmark 2021¹

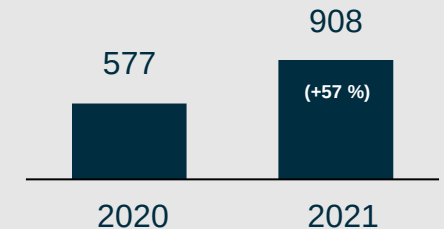


2020: 25,0 %

Omsætning 2021 (mio. kr.)

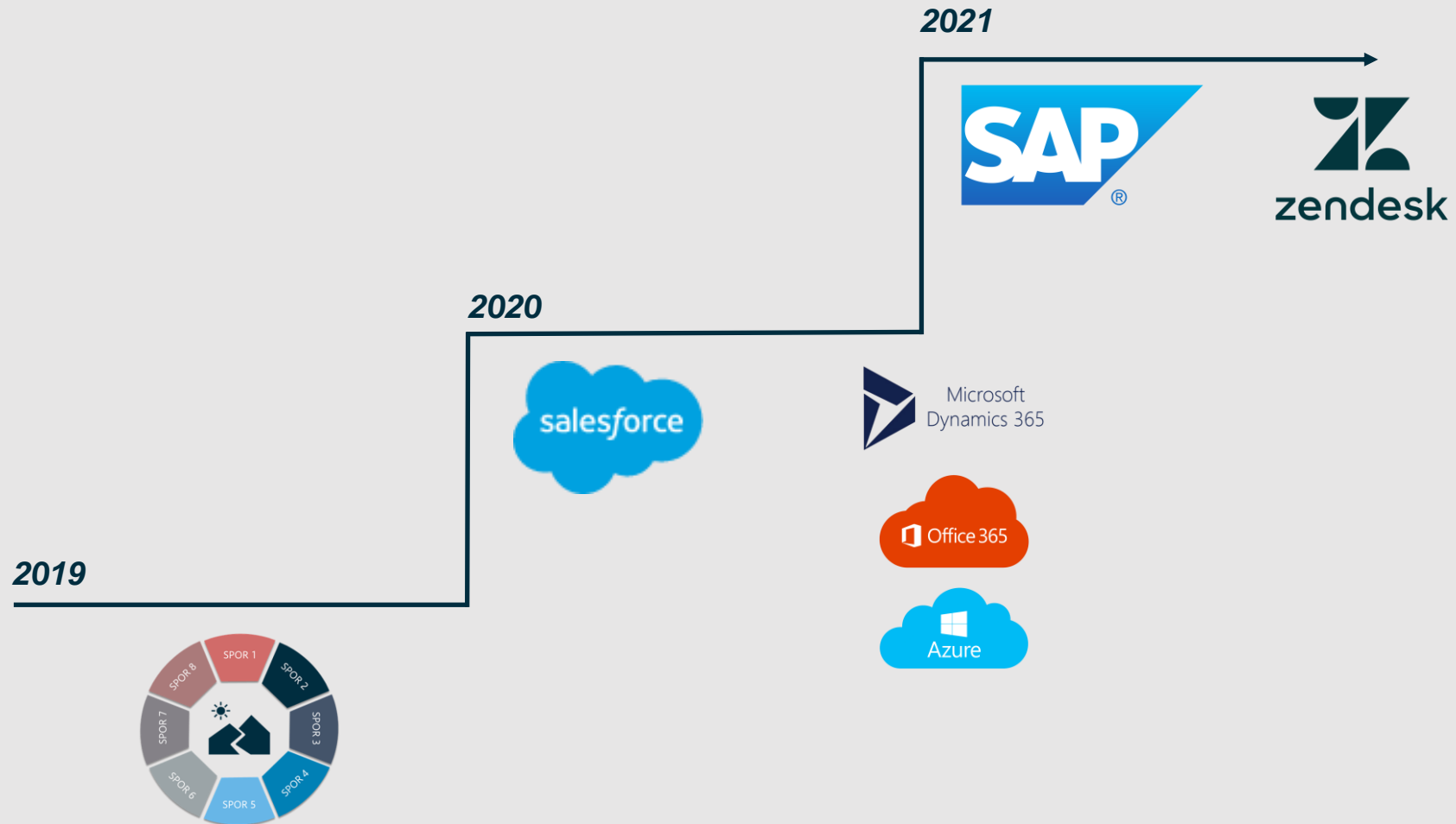


EBT 2021 (mio. kr.)



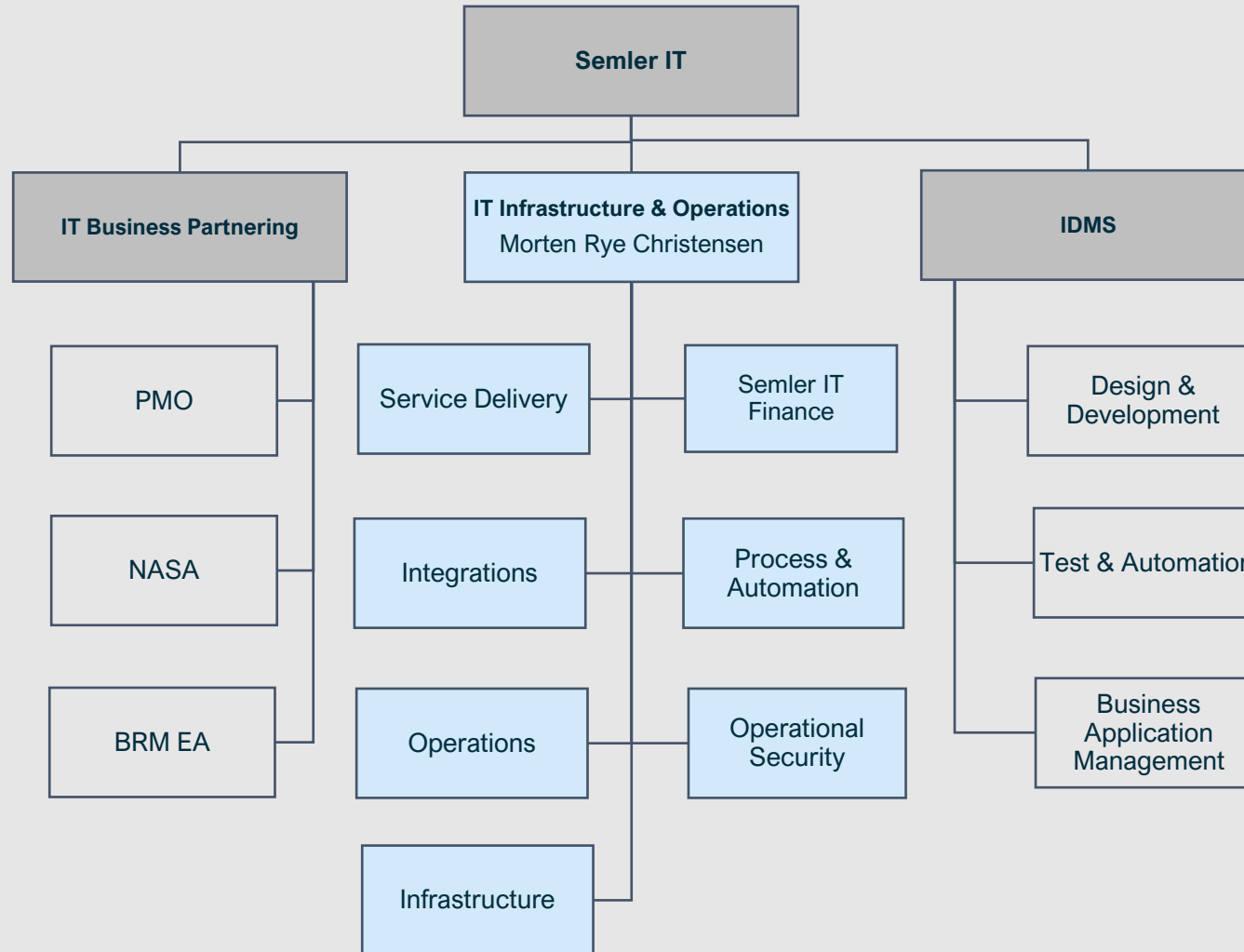
¹ % af det samlede antal registrerede køretøjer i Danmark i 2021.
Kilde: Interne finansielle data fra 2021, årsrapport 2020 og 2021, virksomhedens hjemmeside.

Flere nye systemer og forretningsområder er kommet til i Semler IT siden 2019

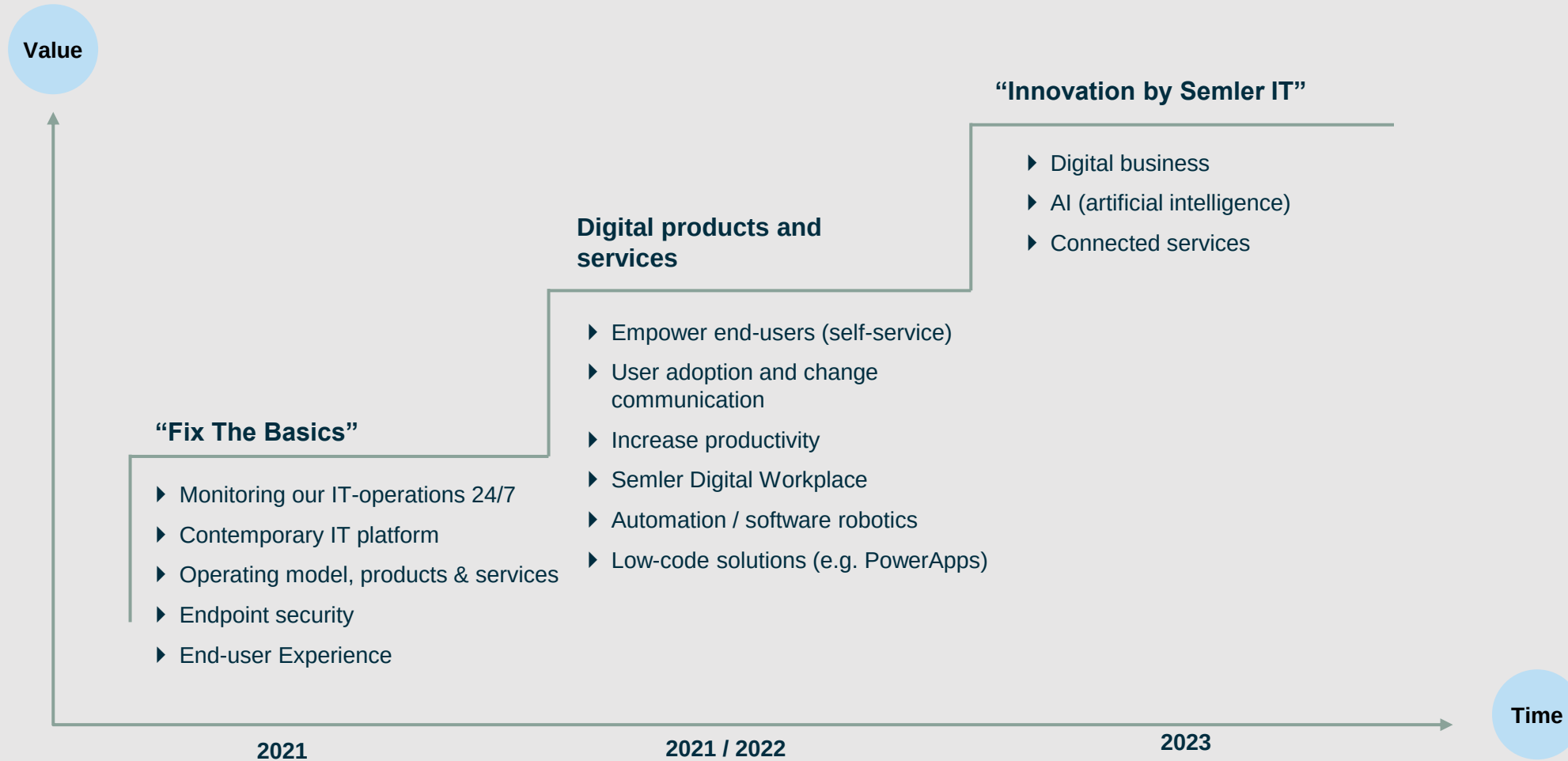


Semler IT

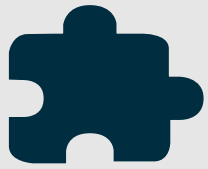
... fit for the future



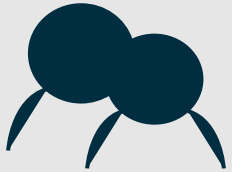
VORES ROADMAP



Den agile tilgang



Less is more



user involvement



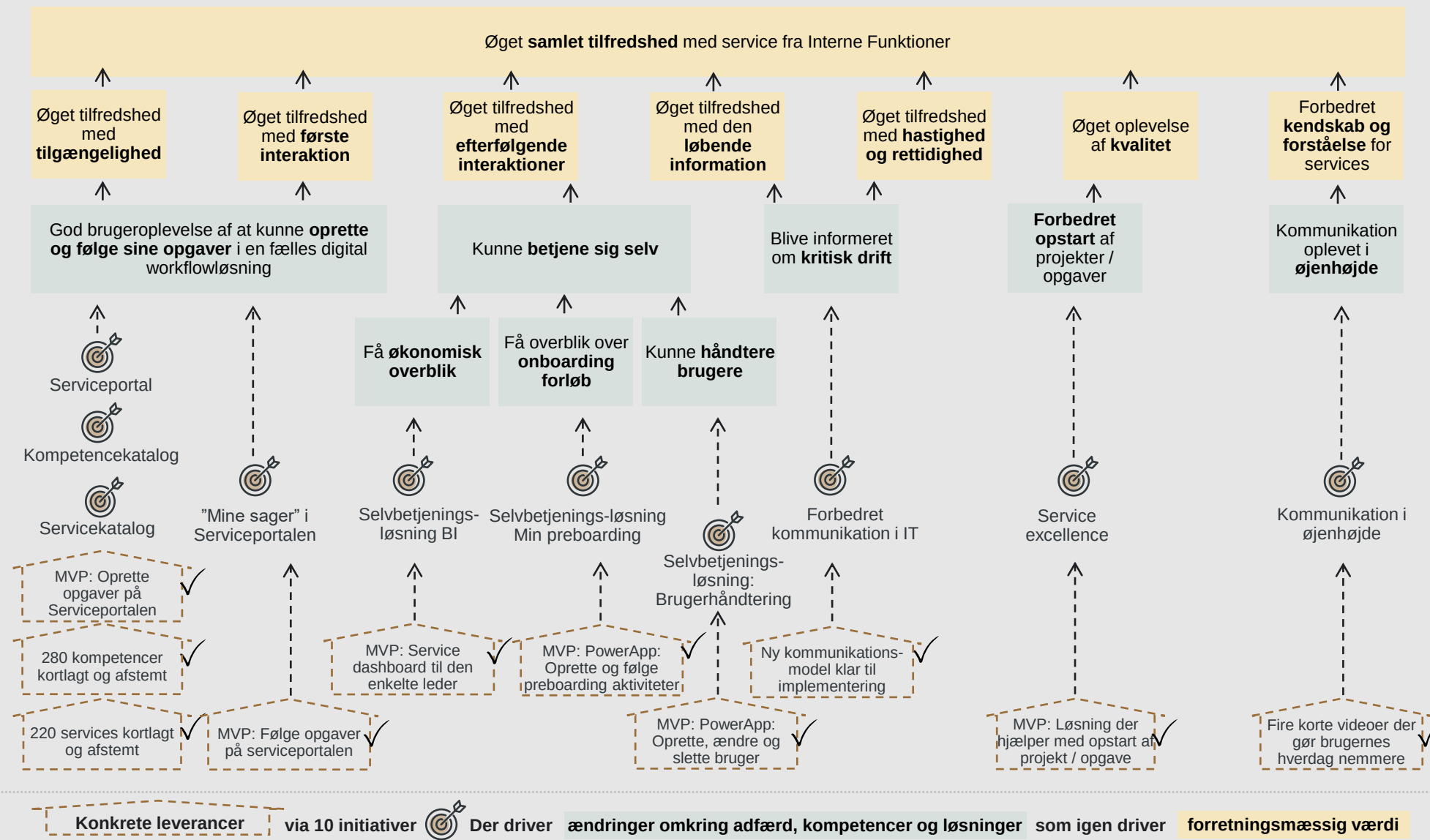
Frequent releases



Hvordan kan vi forbedre vores services?

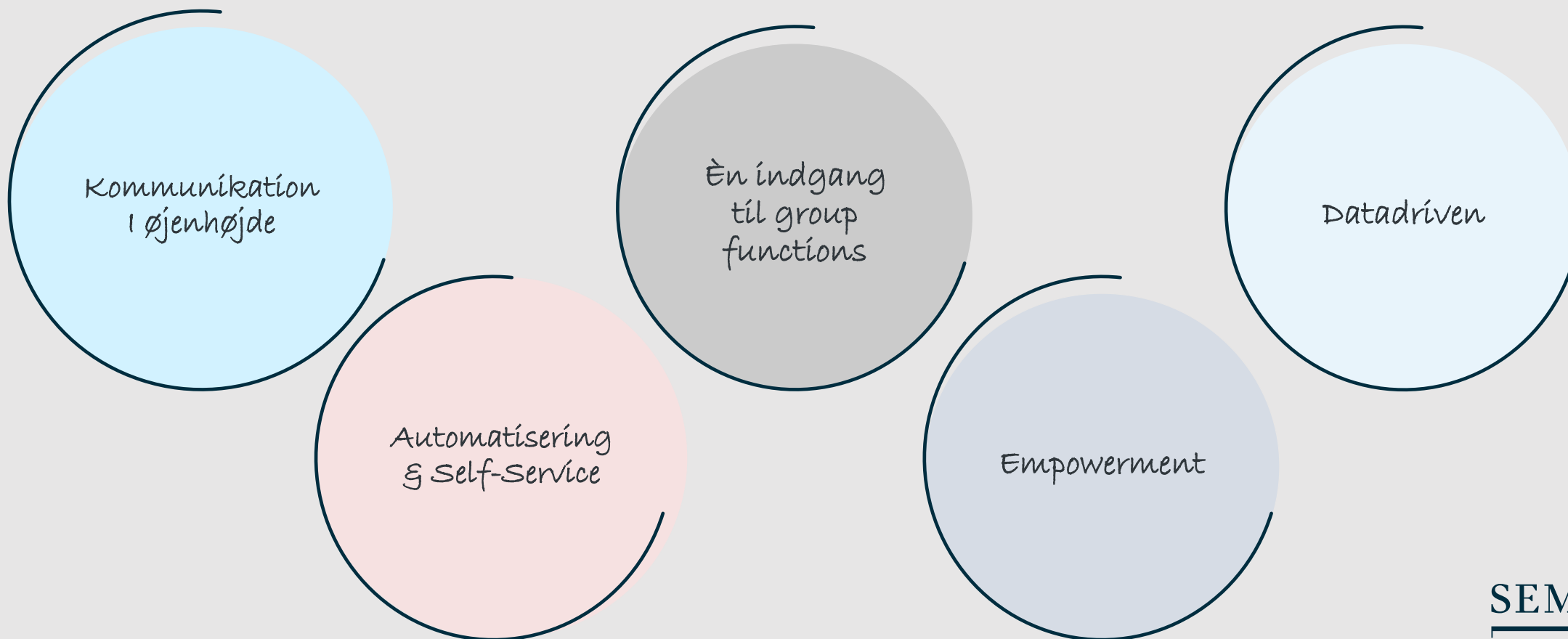
... udefra-ind perspektiv

SEMLER



Nye initiativer

... det skal være nemmere at være kunde hos Semler IT



Forbedret servicerejse – både for kunderne og Semler Group Functions

Semler Group Functions:



Delte & private
mailbokse



Enterprise service
management
(Zendesk)

Fordele

- ✓ Struktur, overblik og samarbejde på tværs
- ✓ Et opdateret servicekatalog
- ✓ Indsigter i data → datadrevet beslutning (BI)

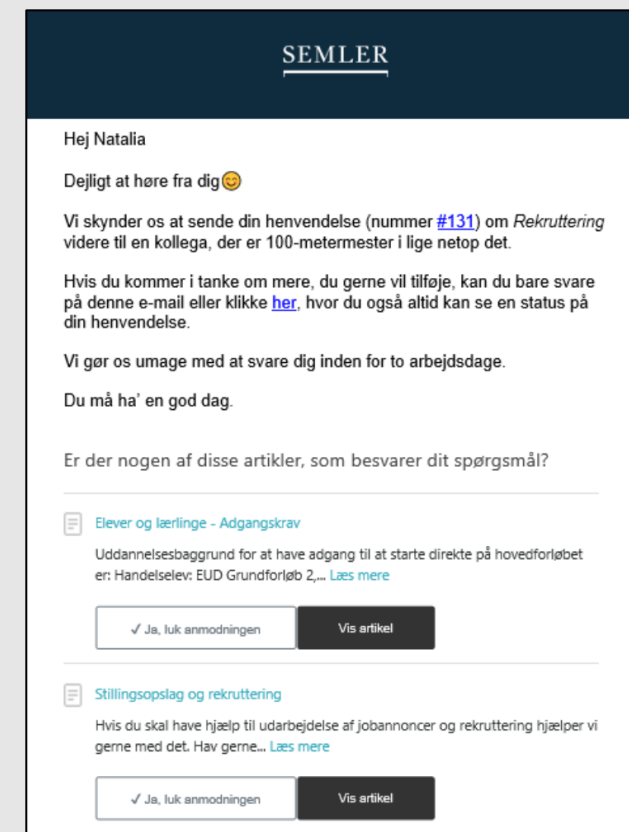
Kunderne:

*Autogenereret og
intelligent svar med
forslag til selvhjælp og
forventet svartid*



Fordele

- ✓ Følge egne sager
- ✓ Self-service, FAQ og knowledge artikler
- ✓ Kommunikation i øjenhøjde



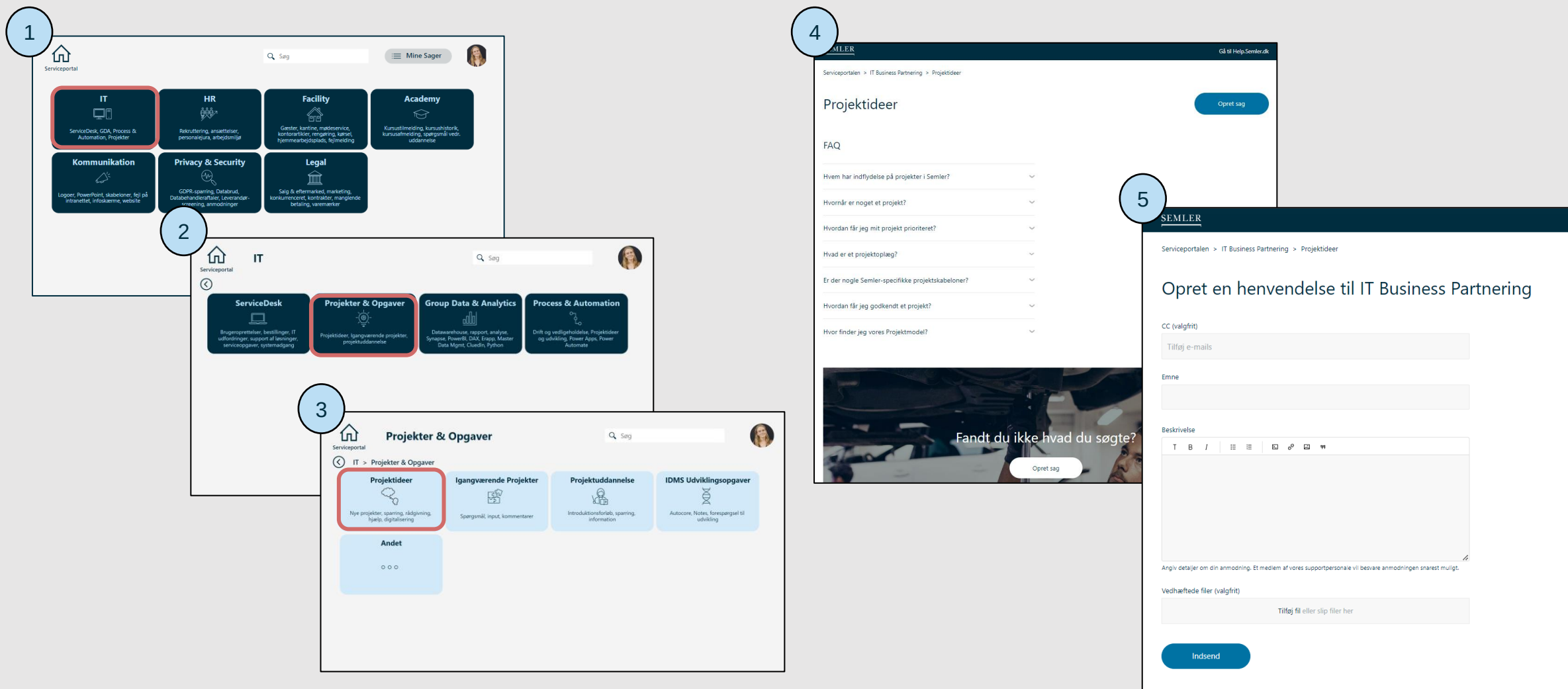
SEMLER

Én fælles indgang

SEMLER

The screenshot displays the SEMLER help.semler.dk portal. The top navigation bar includes the SEMLER logo, a 'SharePoint' link, a search bar with the text 'Søg', and user information for 'Anna Ditte Ernø-H...'. Below the navigation bar, the main heading 'help.semler.dk' is centered. A horizontal menu lists various services: 'Telefoni & Apps', 'Din IT-Arbejdsplads', 'Din IT-Sikkerhed', 'Fabrikssystemer - linje 3', 'Salesforce', 'Microsoft 365', 'Dynamics 365 AX', 'MitSemler', 'IT Service Manager', and a 'Del' button. The main content area features a welcome message: 'Vi har samlet al info, hjælp og Serviceportal ét sted. Og det er her.' followed by explanatory text about finding help and contacting service functions. Below this, a grid of service tiles is shown: 'IT' (ServiceDesk, GDA, Process & Automation, Projekter), 'HR' (Rekruttering, ansættelser, personalejura, arbejdsmiljø), 'Facility' (Gæster, kantine, mødeservice, kontorartikler, rengøring, kørsel, hjemmearbejdsplads, fejlmelding), 'Academy' (Kurstilmelding, kursushistorik, kursusafmelding, spørgsmål vedr. uddannelse), 'Kommunikation', and 'Privacy & Security'. A sidebar on the right titled 'IT Driftstatus' lists system statuses: 'Netværk', 'Fabrikssystemer', 'AutocorePortal', 'Autocore Vista 3270', 'Øvrige IT Systemer', 'Dynamics 365FO (AX)', 'Salesforce', 'Microsoft 365', and 'Telefoni'. Below this, the 'Servicedesken' section states: 'I Servicedesken sidder vi altid klar til at hjælpe dig med dine IT-udfordringer. Vi hjælper med support af alt fra PC-problemer til AutoCore og...'

Serviceportalen – én fælles indgang til Semler Group Functions

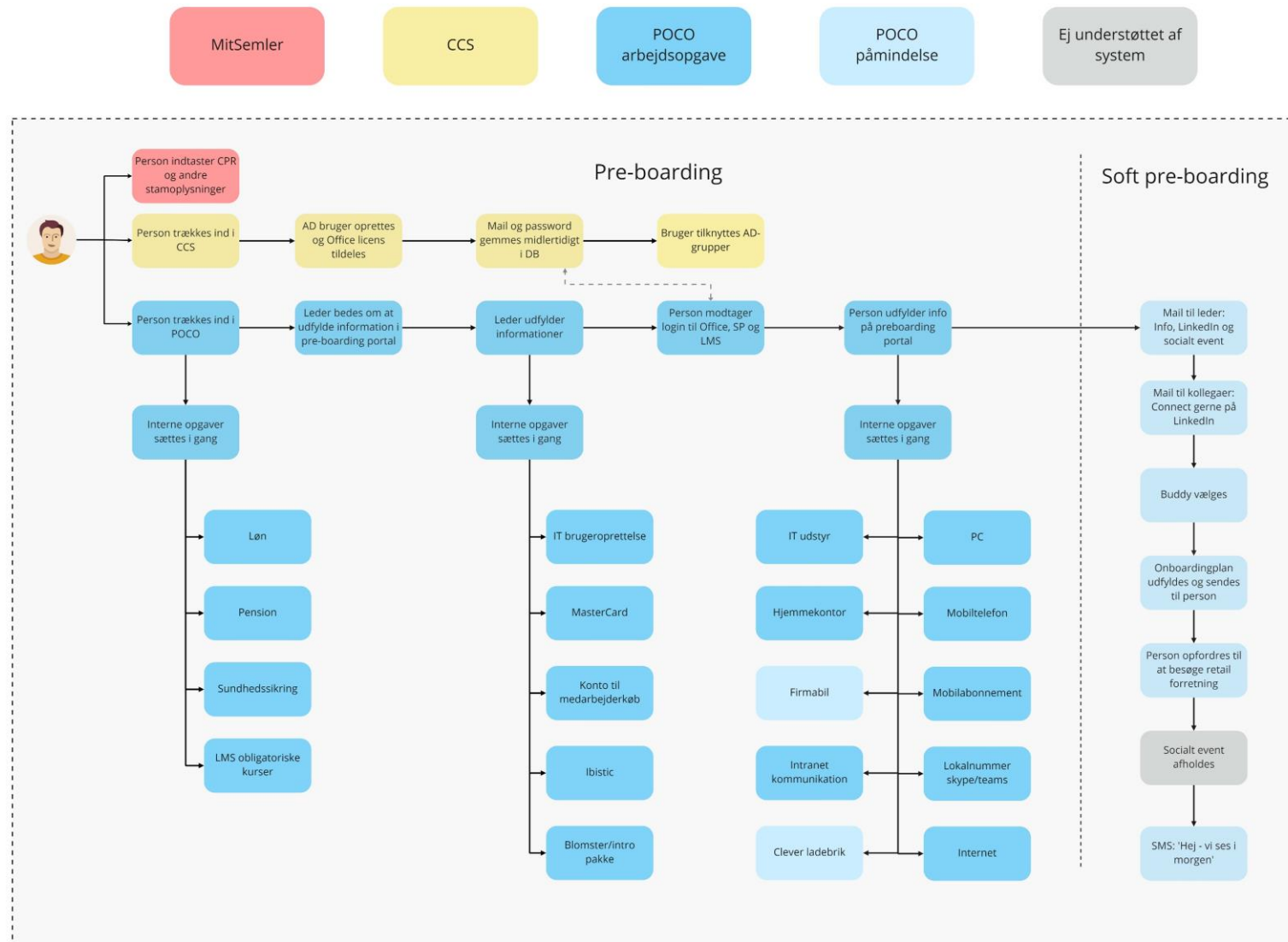




CASE

POCO

Pre- On- Cross og Off-boarding



Medarbejder udfylder

MEDARBEJDERPORTALEN

Preboarding

Velkommen til

Vi ser frem til snart at kunne hilse dig velkommen som vores nye kollega hos Semler.

For at sikre, at du kommer godt fra start, vil vi i denne forbindelse bede dig om at udfylde de følgende informationer:

Venligst udfyld de nedenstående felter:

Telefon

Vil du beholde dit nuværende mobilselskab?

☐ Ja ☐ Nej

Er du indehaver af dit mobilabonnement?

☐ Ja ☐ Nej

Angiv dit nuværende mobilselskab

Angiv dit nuværende telefonnummer

+45 1234 5678

Angiv dit SIM-kortnummer

Hvad for et mobilabonnement har du?

Internet

Har du allerede et YouSee-abonnement?

☐ Ja ☐ Nej

Har du en anden internetudbyder end YouSee?

☐ Ja ☐ Nej

Gem

Mange tak

Hvis du har spørgsmål, vil vi bede dig om at kontakte din nærmeste leder.

Leder udfylder

LEDERPORTALEN

Preboarding

Kære leder

Her finder du information om, hvordan vi sammen sikrer, at din(e) nye medarbejder(e) får en god og ordentlig opstart – og selvfølgelig med et strejf af glimt i øjet.

Start her med at udfylde de nødvendige informationer for at få sat dine nye medarbejder godt i gang:

Preboarding af nye medarbejdere

Nyansatte medarbejder

Studertermedhjælper

Reserveledsrådgiver

Medhjælper - Salg

Venligst udfyld manglende information for:

Angiv medarbejderens IT-rolle

Skal medarbejderen bruge Ibistic?

☐ Ja ☐ Nej

Skal medarbejderen have en computer?

☐ Ja ☐ Nej

Skal medarbejderen have computerudstyr?

☐ Ja ☐ Nej

Skal medarbejderen have en mobiltelefon?

☐ Ja ☐ Nej

Gem

SEMLER

Overblik over arbejdsopgaver

Preboarding-status af nyansatte medarbejdere																																												
Nyansatte medarbejdere	Statusoversigt	Enkelte opgaver																																										
Navne på medarbejdere. Anonymiseret i denne visning	 Facility  Finans  HR  IT	<table><tr><th>Opgave</th><th>Afdeling</th><th>Status</th></tr><tr><td>Blomster</td><td>Facility</td><td>I gang</td></tr><tr><td>Internet</td><td>IT</td><td>Afsluttet</td></tr><tr><td>IntranetKommunikation</td><td>HR</td><td>Afventer</td></tr><tr><td>ITBrugerOprettelse</td><td>IT</td><td>Afsluttet</td></tr><tr><td>ITUdstyr</td><td>IT</td><td>I gang</td></tr><tr><td>KontoTilMedarbejderkøb</td><td>Finans</td><td>I gang</td></tr><tr><td>LMSObligatoriskekurser</td><td>IT</td><td>Afsluttet</td></tr><tr><td>LokalnummerSkype</td><td>IT</td><td>I gang</td></tr><tr><td>LokalnummerTeams</td><td>IT</td><td>I gang</td></tr><tr><td>Løn</td><td>Finans</td><td>Afsluttet</td></tr><tr><td>MasterCard</td><td>Finans</td><td>I gang</td></tr><tr><td>MedarbejderInformation</td><td>HR</td><td>Afventer</td></tr><tr><td>Mobiltelefon</td><td>IT</td><td>Afventer</td></tr></table>	Opgave	Afdeling	Status	Blomster	Facility	I gang	Internet	IT	Afsluttet	IntranetKommunikation	HR	Afventer	ITBrugerOprettelse	IT	Afsluttet	ITUdstyr	IT	I gang	KontoTilMedarbejderkøb	Finans	I gang	LMSObligatoriskekurser	IT	Afsluttet	LokalnummerSkype	IT	I gang	LokalnummerTeams	IT	I gang	Løn	Finans	Afsluttet	MasterCard	Finans	I gang	MedarbejderInformation	HR	Afventer	Mobiltelefon	IT	Afventer
Opgave	Afdeling	Status																																										
Blomster	Facility	I gang																																										
Internet	IT	Afsluttet																																										
IntranetKommunikation	HR	Afventer																																										
ITBrugerOprettelse	IT	Afsluttet																																										
ITUdstyr	IT	I gang																																										
KontoTilMedarbejderkøb	Finans	I gang																																										
LMSObligatoriskekurser	IT	Afsluttet																																										
LokalnummerSkype	IT	I gang																																										
LokalnummerTeams	IT	I gang																																										
Løn	Finans	Afsluttet																																										
MasterCard	Finans	I gang																																										
MedarbejderInformation	HR	Afventer																																										
Mobiltelefon	IT	Afventer																																										



CASE

Forhandler appen

Forhandler app til de IT-ansvarlige hos vores forhandlerpartnere

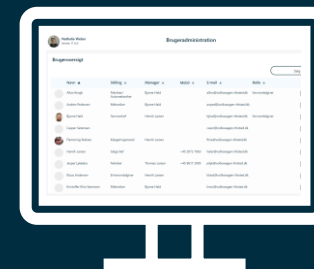
Brugerrejsen



Indehavere/IT-ansvarlige hos de private forhandlere



Servicedesken



Brugeradministration

Forhandler app til de IT-ansvarlige hos vores forhandlerpartnere



Nathalie Weber
 Senior IT A/S

Brugeradministration

Brugeroversigt

Søg

Navn ▲	Stilling ▲	Manager ▲	Mobil ▲	E-mail ▲	Rolle ▲	
 Morten	Systemadministrator	Systemadministrator		morten@bruger.dk	Systemadministrator	Rediger
 Peter	Systemadministrator	Systemadministrator		peter@bruger.dk	Systemadministrator	Rediger
 Søren	Systemadministrator	Systemadministrator		soren@bruger.dk	Systemadministrator	Rediger
 Peter	Systemadministrator	Systemadministrator		peter@bruger.dk	Systemadministrator	Rediger
 Peter	Systemadministrator	Systemadministrator		peter@bruger.dk	Systemadministrator	Rediger
 Peter	Systemadministrator	Systemadministrator		peter@bruger.dk	Systemadministrator	Rediger
 Peter	Systemadministrator	Systemadministrator		peter@bruger.dk	Systemadministrator	Rediger
 Peter	Systemadministrator	Systemadministrator		peter@bruger.dk	Systemadministrator	Rediger
 Peter	Systemadministrator	Systemadministrator		peter@bruger.dk	Systemadministrator	Rediger
 Peter	Systemadministrator	Systemadministrator		peter@bruger.dk	Systemadministrator	Rediger





Nathalie Weber
Semler IT A/S

Brugeradministration

[< Tilbage til brugeroversigt](#)

Brugerprofil

Slet bruger

Stamdata

Personlig info



Fornavn

Efternavn

Mobiltelefon

Arbejdstelefon

E-mail

Manager e-mail

Jobinfo

Arbejdsadresse

By

Postnummer

Forhandlernummer

annuller

Gem ændringer



CASE

Den gode *analoge* kundeoplevelse

Fysiske quickguides

SEMLER

Kom godt i gang med din nye PC

Tillykke med din nye PC!

Er du i tvivl om hvordan du skal komme i gang med din nye PC og ligeledes hvordan du overfører dine passwords, dokumenter og data fra din gamle til din nye PC?

Så følg disse guider.

Overførelse af data fra din gamle til nye PC

6. Får du de mest mestret og det sjældneste du søger for alle disse filer, billeder, mapper osv. og gemt ind i din OneDrive?
7. Du skal også kunne se, hvor langt du er fra at nå til Microsoft Edge, Chrome, Firefox osv. og kunne se, om du kan gå til Kanto og få nye annoncer på et øjeblik!
8. Når du har gjort det, og du har fået lov til at se på OneDrive og det har du ved at gå ind på [Eurosport Sports Portal](#) og du har det bedste!
9. Sæt dig på bænken på Stenderup Års og så på dit Backup til OneDrive: [apple](#), [browser](#), [books](#) & [pictures](#). Igen, du skal på [Intel](#) med de nye tegninger.
10. Du har også bestemt i Kanto, om du skal have billeder på OK.
11. Når du påbød en ændring, så kan du se, om du har fået det. [Stenderup](#), og andre til OneDrive. Du kan se, om du har fået det, eller om du har fået det, eller om du har fået det.
12. Du skal nu gå ind på dit nye PC og se, om du har fået det, eller om du har fået det.

8. Du skal ligeledes huske at logge på din OneDrive. Når du har indstillet din **Bemærk** mail og klikket på **Log på skal** processen, har du allerede gjort det, er din OneDrive klar til brug.

Her skal du igen se på for at være inde på Standard Apps og på Restore from OneDrive: Appdata, Browsers, Notes & Files Installer.

10. Igen vil der komme en pop-up besked om at pakken vil blive indleveret, når du også har klikket på OK.

11. Når pakken er installeret, vil du kunne se den inde i **Stofinder** og **Pakken** hedder det samme som den gjorde på din gamle PC.¹⁶

Du har nu overført alt din data fra din OneDrive på din gamle PC til

Unul dintre cele mai cunoscute modele de calcul este Modelul de calcul al procesului de gândire (MCPG), dezvoltat de John R. Hayes și Paul B. Flower. Acest model descrie procesul de gândire ca fiind un proces complex, care implică atât aspecte cognitive, cât și aspecte sociale. MCPG este un model de calcul care descrie procesul de gândire ca fiind un proces complex, care implică atât aspecte cognitive, cât și aspecte sociale.

Overførelse af browserdata fra Chrome og Firefox til Microsoft Edge

Hos Sonier anbefaler vi at man bruger Microsoft Edge som sin browser. Vi er glade over at du har valgt at bruge vores hjemmeside, og vi vil gerne sikre dig den bedste oplevelse. Hvis du har brug for hjælp til at oprette en konto eller har brug for hjælp til at bruge vores hjemmeside, kan du finde det her.

1. Åben Microsoft Edge på fil menuen baren ved at klikke på de tre prikker i det øverste højre hjørne ved siden af titellinjen.
2. Gå ind på Indstillinger.
3. Tryk under dit profil så du klikke på **Import browser data**.
4. Tryk under **Import fra andre browsere** hen på **Google Chrome** så du kommer til importen browser data fra. Højre bånd ved Google Chrome vil findes, så du kan importere data.
5. Hvis du har flere profiler, så du ved at indlæse: profil du vil importere fra, sæt ved siden af den og klik på Import, så vil indlæse de indstillinger og data fra.
6. Når du har gjort dette, så du klik på den blå knap ved der står **Import**.

! Pas dit papier tel twee zijden in de bromwater, vóór het gebruik van het zijdenpapier op een of meer te tekenen. Het is niet geschikt voor gebruik als papier voor de tekening.

1. Gå ned på Indstillinger og sød efter menuen
2. Klik på den profil og gå ned på Synkroniseringer
3. Når synkronisering af den skærm du ønsker at

SEMLER

Kom godt i gang med din nye iPhone

Tillykke med din nye iPhone!

Er du i tvivl om hvordan du skal komme i gang med din nye iPhone og ligeledes hvordan du overfører dine billeder og data fra din gamle til din nye telefon?

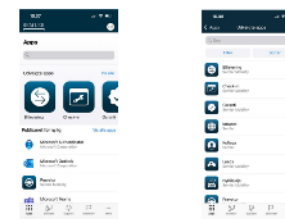
Så følg disse guider.

Microsoft Firmportal

När du har fått opsat din nye iPhone, anbefaler vi at du downloader **Semlars** apps på din iPhone.

I Samier udvikler vi selv apps til iPhone og iPad, der understøtter virksomhedens arbejdsgange hos forhandlere, service-partnere og på tværs af organisationen.

Alle apps kan hentes i **Microsoft Firmaportal** af ansatte i Serrier Gruppen og af ansatte hos private forhandlere.



Du finder alle apps på Microsoft Finnapporisen, ved at trykke på "Vis alle apps" på din forsider. Under alle apps kan du både finde **Semler apps** og **Microsoft apps**.

Du kan finde guiden på Help: help.semler.dk

Overførelse af data direkte fra iPhone

1. Tænd din iPhone, og hold den tæt på din gamle iPhone. I det øjeblik vil din gamle iPhone blive **Bluetooth** koblet til, hvis den ikke har det, skal du gøre det nu.
2. I skærmbillede på din gamle iPhone kan du se tre dele af den nye iPhone: de tre ting der AppleID vil installere din nye iPhone. Sving dit hoved og hold AppleID du vil bruge og tryk på **Fortæll**
3. En animation bliver nu lanceret på din nye iPhone. Gå ind på **kammeret** på din gamle iPhone og hold over den nye iPhone og **scan animationen**.
4. **OK**, hvis du ikke kan se noget kammeret på din gamle iPhone, skal du trykke på **Ikke** og derefter trykke: **valgningen** på din iPhone.
5. Vænt i flere minutter på billedet vises på din nye iPhone og tryk på **Afslut**.
6. Indtil **afslutningen** af din gamle iPhone på din nye iPhone, når du bliver bedt om det. På de første skærmbillede i installation af iPhone vil der være **Ud** på din nye iPhone.
7. Når skærmbillede **Overfør data fra min gamle iPhone**, skal du trykke på **Fortæll** for at begynde at overføre data fra din gamle iPhone til din nye iPhone.

Det er vigtigt at de to ledelses- og led på hinanden indtil overførelsen af data er gennemført.

Overførelse af data gennem iCloud

1. Start med at foretage en sikkerhedskop af iCloud på din gamle iPhone
2. Lad dig du selv gå ind på **Indstillinger** → **Apple ID** → **iCloud** → **iCloud sikkerhedskop** og tryk på **Sikkerhedskop nul**.
3. Når du har gjort dette, skal du hente din nye iPhone og følge trinene i opstartsguiden og lade den indlæse den gamle iCloud sikkerhedskop.
4. Når du kommer til skærmen **Apps og Data** skal du vælge **Genopret fra iCloud sikkerhedskop** og tænde på din iCloud med din Apple ID og adgangskode.
5. Hvis du vil gøre dette for en sikkerhedskop, der ikke du selv ved at lade på dato og tidspunkt af sikkerhedskopien
6. Ved at genindlæse din telefon, og fortsat fortsætter med at følge resten af vejledningen til opstart af din iPhone.

”Din digitale håndbog”

SEMLERSharePoint

Søg

Anna Dittus Empe-H...

help.semler.dk

Telefon & AppsDin IT-ArbejdspladsDin IT-SikkerhedFabrikssystemer - linje 3SalesforceMicrosoft 365Dynamics 365 AXMitSemlerIT Service ManagementNærmere hverdagRedigerFølger ikkDel

KOM GODT I GANG

DIN DIGITALE HÅNDBOG

Vi har samlet en digital håndbog med én sides vejledninger som hjælper dig med at komme godt i gang med at samarbejde på vores digitale arbejdsplads i Semler Gruppen.



Startsiden

Startsiden er din samlede indgang til informationer, vejledninger og nogle af vores centrale systemer. På Startsiden kan du blandt andet tilgå vores Intranet, InfoNet, Help.semler.dk og MitSemler.

Læs mere om Startsiden her →



IT-Arbejdsplads

Din IT-Arbejdsplads indeholder de systemer og software programmer vi bruger her i Semler. Ligesledes er det her du kan komme godt i gang med din nye PC og iPhone, hvis du er i tvivl om hvordan du skal overføre din data f...

Læs mere om din IT-Arbejdsplads her →

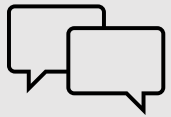


IT-Sikkerhed

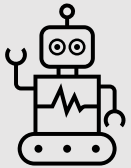
What's next...



Digital Adoption Platform



Speech with Impact



Chatbots



Continuous development

SEMLER



Spørgsmål?

TAK for jeres tid 🤖



SEMLER